



## 1° ISTITUTO COMPRENSIVO "VITTORIO VENETO" LENTINI

Via Piave, sn - 96016 Lentini (SR) | Tel. 0957832211 | mail: SRIC836008@istruzione.it | pec: SRIC836008@pec.istruzione.it  
Cod. ministeriale: SRIC836008 | Cod. fiscale: 91009840892

Circolare n. 120 del 08/01/2024

Alle famiglie delle alunne e degli alunni  
Scuola primaria e Scuola secondaria di I grado  
Al personale docente  
p.c. Alla DSGA  
Al personale ATA  
Al sito web

### Oggetto: Regolamentazione entrata in ritardo/uscita in anticipo

Considerate le numerose segnalazioni di entrata in ritardo ed uscita in anticipo rispetto all'orario delle lezioni, facendo seguito alla delibera del Collegio Docenti n. 22 del 7 settembre 2023, nelle more di giusta modifica del Regolamento di Istituto, si comunica quanto segue.

È considerato ritardo arrivare a scuola 15 minuti dopo il suono della campanella per gli alunni di scuola primaria e secondaria.

#### SCUOLA PRIMARIA

1. In caso di ritardo superiore ai 15 minuti, il genitore o il delegato che accompagna l'alunno deve giustificare il ritardo sottoscrivendo apposito modulo, da richiedere ai collaboratori scolastici.
2. I Docenti della prima ora di lezione avranno cura di annotare nel registro elettronico l'orario di ingresso dell'alunno.
3. Accumulati 5 ritardi, anche non consecutivi, il coordinatore di classe provvede alla segnalazione tramite apposito modulo, reperibile nella sezione "Modulistica personale" del sito [www.vittoriovenetolentini.edu.it](http://www.vittoriovenetolentini.edu.it), da inviare tempestivamente alla Dirigente scolastica tramite e-mail all'indirizzo [sric836008@istruzione.it](mailto:sric836008@istruzione.it).
4. La Dirigente scolastica provvederà, a seguito di segnalazione, ad una formale convocazione dei genitori, alla presenza del docente coordinatore di classe.
5. In caso di uscita anticipata, il genitore o il delegato che preleva l'alunno deve compilare apposito modulo da richiedere ai collaboratori scolastici.
6. I Docenti in servizio avranno cura di annotare nel registro elettronico l'orario di uscita dell'alunno.

#### SCUOLA SECONDARIA

1. In caso di ritardo superiore ai 15 minuti, l'alunno deve essere accompagnato da un genitore o da un delegato, il quale è tenuto a giustificare il ritardo sottoscrivendo apposito modulo, da richiedere ai collaboratori scolastici.
2. Nel caso in cui l'alunno arrivi a scuola senza essere accompagnato da un genitore o da un delegato, il genitore deve provvedere a giustificare il ritardo tramite registro elettronico entro la prima ora di lezione.
3. I Docenti della prima ora di lezione avranno cura di annotare nel registro elettronico l'orario di ingresso dell'alunno.



## 1° ISTITUTO COMPRENSIVO "VITTORIO VENETO" LENTINI

Via Piave, sn - 96016 Lentini (SR) | Tel. 0957832211 | mail: SRIC836008@istruzione.it | pec: SRIC836008@pec.istruzione.it  
Cod. ministeriale: SRIC836008 | Cod. fiscale: 91009840892

---

4. Accumulati 5 ritardi, anche non consecutivi, il coordinatore di classe provvede alla segnalazione tramite apposito modulo, reperibile nella sezione "Modulistica personale" del sito [www.vittoriovenetolentini.edu.it](http://www.vittoriovenetolentini.edu.it), da inviare tempestivamente alla Dirigente scolastica tramite e-mail all'indirizzo [src836008@istruzione.it](mailto:src836008@istruzione.it).
5. La Dirigente scolastica provvederà, a seguito di segnalazione, ad una formale convocazione dei genitori, alla presenza del docente coordinatore di classe.
6. In caso di uscita anticipata, il genitore o il delegato che preleva l'alunno deve compilare apposito modulo da richiedere ai collaboratori scolastici.
7. I Docenti in servizio avranno cura di annotare nel registro elettronico l'orario di uscita dell'alunno.

Si ricorda ai genitori che i ritardi e le uscite anticipate non devono essere reiterati con frequenza tale da compromettere la frequenza delle lezioni.

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Pasqualina Mazzariello  
(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 c.2 D.lgs. 39/93)